

Absender:

Ansprechpartner:

**Teilnehmerliste**

Uhrzeit		Datum	Mitarbeiter Name, Vorname	* Nr.	Etage/ Raum	Telefon- durchwahl Mitarbeiter	Adressen vorhanden? (sh. unten)
von	bis						
08.00	08.30	Meeting	Teilnehmer Planungsgespräch	alle			<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
		Mittags- pause	Dozent 30 Min.				
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
16.00	16.30	Meeting	Teilnehmer Schlussgespräch	alle			

(\* Mitarbeiter 1, 2, 3 .... 8)

**Bitte beachten Sie:**

**Bitte ankreuzen:**

• Bitte teilen Sie die Mitarbeiter für diesen Arbeitstag in die obige Liste ein. Ideal sind 4, maximal 6 Teilnehmer	<input type="checkbox"/> erledigt
• Entscheiden Sie bitte, ob das Coaching einzeln am Arbeitsplatz oder in der Gruppe geschehen soll	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> Gruppe
• Jeder Mitarbeiter sollte über eine Liste mit <b>mindestens 15-20 Adressen</b> säumiger Kunden verfügen, wenn ausgehende Mahntelefonate trainiert werden sollen!	<input type="checkbox"/> ok
• Die Vorarbeiten z. B. Recherche der Telefonnummern sind bereits erledigt	<input type="checkbox"/> ok
• Planung für das Coaching:	
→ Beginn: um 08.00 Uhr beginnen wir mit der Vorbesprechung in der Gruppe	Siehe oben
→ Ende: gegen 16.00 Uhr führen wir das Schlussgespräch in der Gruppe.	Siehe oben

Noch Fragen? Sie erreichen uns unter

Telefon: +49 (0) 2154/88 35-19/-20  
 Fax: +49 (0) 2154/88 35-21  
 E-Mail: Kontakt@DebKonplus.de